MARCHIOL
Persone Competenze Soluzioni

POLITICA AZIENDALE PER LA PARITÀ DI GENERE

1. Premessa

La sostenibilità in Marchiol S.p.A. rappresenta un elemento centrale del modello di sviluppo dell'azienda e si fonda su una solida governance aziendale e su un dialogo costante con i propri stakeholder. In tale prospettiva, i principi ESG (Environmental, Social e Governance) sono progressivamente integrati nella strategia e nei processi aziendali, con l'obiettivo di coniugare crescita economica, responsabilità ambientale e valorizzazione delle persone, contribuendo alla creazione di valore condiviso e sostenibile nel tempo.

Marchiol S.p.A. è convinta che il tema della sostenibilità debba essere affrontato nella sua totalità, ponendo attenzione agli aspetti ambientali, sociali e di governance.

In tale prospettiva, la parità di genere rappresenta un obiettivo prioritario e un ambito di impegno concreto, rispetto al quale l'azienda intende contribuire partendo dalla propria organizzazione, attraverso un percorso strutturato di analisi, consapevolezza, miglioramento continuo e valorizzazione delle persone.

La presente Politica costituisce pertanto il documento di riferimento attraverso il quale Marchiol S.p.A. formalizza il proprio impegno a promuovere una cultura aziendale fondata su pari opportunità, inclusione, rispetto delle diversità, equità nei processi di gestione del personale e prevenzione di ogni forma di discriminazione, abuso o molestia.

2. Scopo della Politica di Parità di Genere

Riconoscendo nella parità di genere un motore fondamentale per lo sviluppo sostenibile della società e volendo apportare il proprio contributo al raggiungimento dell'Obiettivo 5 dei Sustainable Development Goals dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, relativo all'uguaglianza di genere, Marchiol S.p.A. ha redatto e approvato la presente Politica Aziendale per la Parità di Genere, in conformità con quanto previsto dalle linee guida UNI/PdR 125:2022.

La presente Politica ha come principio fondante la promozione della parità di genere quale elemento essenziale lungo tutto il percorso professionale del personale e nei rapporti con i principali stakeholder aziendali.

In particolare, la Politica ha lo scopo di:

- rafforzare e rendere esplicito l'impegno dell'azienda in materia di parità di genere, diversità e inclusione;
- integrare i principi di equità e pari opportunità nei processi aziendali e nelle politiche di gestione del personale;
- promuovere un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso e libero da discriminazioni, stereotipi, molestie o comportamenti lesivi della dignità personale;
- valorizzare il talento e il contributo professionale di tutte le persone, indipendentemente dal genere;
- sostenere la piena partecipazione delle donne alla vita aziendale, anche nei ruoli di responsabilità;

Marchiol S.p.A. a socio unico - Sede legale: Strada Treviso Mare 10, 31056 Roncade (TV) - tel. +39 0422 4271 - info@marchiol.com - marchiol@pec.marchiol.com
www.marchiol.com - Cap. Soc. € 18.000.000 i.v. - Iscritta al registro Imprese di TV P.IVA e C.F. 01176110268 - Azienda Certificata ISO 9001:2015
Società soggetta a direzione e coordinamento di Marfin S.p.A., iscritta al registro delle imprese di Treviso C.F. 08815100154

- favorire l'equilibrio tra vita professionale e vita privata, con particolare attenzione alla genitorialità e alla cura;
- definire i principi guida per la predisposizione del Piano Strategico per la parità di genere e delle relative procedure operative.

La presente Politica è rivolta a tutto il personale aziendale, indipendentemente da ruolo, livello, funzione, tipologia contrattuale o sede di lavoro, ed è condivisa con i principali stakeholder, inclusi fornitori, consulenti, clienti, partner commerciali e soggetti che, a vario titolo, collaborano con l'azienda.

La Politica e i suoi contenuti saranno oggetto di adeguati percorsi informativi e formativi per tutto il personale. L'effettiva attuazione dei principi in essa sanciti sarà monitorata periodicamente dall'azienda, anche attraverso il Comitato Guida e gli strumenti previsti dal sistema di gestione per la parità di genere.

3. Principi generali della Politica di Parità di Genere

In coerenza con i propri valori aziendali e con le linee guida UNI/PdR 125:2022, Marchiol S.p.A. si impegna a:

- promuovere il valore della diversità e delle pari opportunità all'interno della propria organizzazione, diffondendo il valore positivo delle differenze e la cultura del rispetto;
- creare e mantenere un ambiente di lavoro inclusivo, libero da qualsiasi forma di discriminazione diretta o indiretta e da qualsiasi comportamento lesivo basato sul genere o su altre caratteristiche personali;
- adottare politiche e procedure di gestione del personale finalizzate a garantire equità, trasparenza e oggettività in tutte le fasi del rapporto di lavoro;
- assicurare pari opportunità di accesso, sviluppo, crescita professionale, formazione e valorizzazione delle competenze;
- promuovere iniziative di comunicazione interna ed esterna volte a perseguire la parità di genere e valorizzare le diversità;
- riconoscere il valore dell'equilibrio tra vita professionale e vita privata, sviluppando programmi, strumenti e iniziative a supporto della genitorialità, della cura e della conciliazione dei tempi vita-lavoro;
- prevenire ogni forma di abuso, molestia fisica, verbale, psicologica o digitale nei luoghi di lavoro, anche attraverso specifiche politiche, procedure di segnalazione e attività di sensibilizzazione;
- monitorare nel tempo l'efficacia delle azioni intraprese, anche mediante indicatori, obiettivi e momenti di verifica periodica;
- promuovere una cultura organizzativa in cui ogni persona possa sentirsi rispettata, ascoltata, valorizzata e messa nelle condizioni di esprimere il proprio potenziale.

4. Governance della Politica

In conformità alle linee guida UNI/PdR 125:2022, la presente Politica:

- è stata definita dalla Direzione aziendale, in coordinamento con il Comitato Guida costituito in data 30.09.2026;

Marchiol S.p.A. a socio unico - Sede legale: Strada Treviso Mare 10, 31056 Roncade (TV) - tel. +39 0422 4271 - info@marchiol.com - marchiol@pec.marchiol.com
www.marchiol.com - Cap. Soc. € 18.000.000 i.v. - Iscritta al registro Imprese di TV P.IVA e C.F. 01176110268 - Azienda Certificata ISO 9001:2015
Società soggetta a direzione e coordinamento di Marfin S.p.A., iscritta al registro delle imprese di Treviso C.F. 08815100154

- è stata approvata dalla Direzione aziendale in data 09.10.2026;
- è stata comunicata e diffusa all'interno dell'organizzazione e alle principali parti interessate;
- sarà oggetto di formazione e sensibilizzazione nei confronti di tutto il personale;
- sarà oggetto di revisione o conferma periodica, tenendo conto degli accadimenti aziendali, dei cambiamenti organizzativi, dell'evoluzione normativa, dei risultati dei monitoraggi e degli esiti delle verifiche interne;
- sarà coordinata da una figura responsabile, designata dall'Alta Direzione e in possesso di competenze organizzative e di genere.

Il rispetto della Politica è monitorato e assicurato dal Comitato Guida, il quale svolge un ruolo di indirizzo, presidio e controllo rispetto all'attuazione del sistema di gestione per la parità di genere.

Il Comitato Guida ha il compito di:

- supportare la Direzione nella definizione degli obiettivi strategici in materia di parità di genere;
- contribuire alla predisposizione, aggiornamento e monitoraggio del Piano Strategico;
- verificare l'attuazione delle azioni previste;
- promuovere iniziative di sensibilizzazione e comunicazione interna;
- monitorare eventuali situazioni di non conformità rispetto ai principi della presente Politica;
- ricevere, valutare e gestire eventuali segnalazioni, nel rispetto della riservatezza delle persone coinvolte;
- proporre eventuali azioni correttive o di miglioramento.

5. Aree specifiche e principi chiave

In coerenza con l'impegno sopra descritto, Marchiol S.p.A. intende assicurare la parità di genere attraverso azioni concrete che, oltre a risultare conformi ai requisiti e agli indicatori stabiliti dalle linee guida UNI/PdR 125:2022, abbiano un impatto significativo sulle persone che fanno e faranno parte dell'organizzazione.

Le principali aree di intervento individuate sono:

1. selezione e assunzione;
2. gestione della carriera e formazione;
3. equità salariale;
4. genitorialità e cura;
5. conciliazione dei tempi vita-lavoro;
6. prevenzione di abusi e molestie.

Per ciascuna area, la presente Politica definisce i principi chiave che forniranno gli input necessari a:

- formulare il Piano Strategico per la parità di genere;
- individuare, sviluppare e attuare procedure operative relative alle specifiche aree;
- definire obiettivi, azioni, responsabilità e indicatori di monitoraggio;
- misurare nel tempo i progressi raggiunti e identificare eventuali ambiti di miglioramento.

Marchiol S.p.A. a socio unico - Sede legale: Strada Treviso Mare 10, 31056 Roncade (TV) - tel. +39 0422 4271 - info@marchiol.com - marchiol@pec.marchiol.com
www.marchiol.com - Cap. Soc. € 18.000.000 i.v. - Iscritta al registro Imprese di TV P.IVA e C.F. 01176110268 - Azienda Certificata ISO 9001:2015
Società soggetta a direzione e coordinamento di Marfin S.p.A., iscritta al registro delle imprese di Treviso C.F. 08815100154

6.1 Selezione e assunzione

Marchiol S.p.A. riconosce che il processo di selezione e assunzione rappresenta una fase centrale per garantire pari opportunità di accesso al lavoro e per prevenire stereotipi o discriminazioni, anche indirette.

L'azienda si impegna pertanto a rispettare i seguenti principi:

- le offerte di lavoro devono essere formulate utilizzando un linguaggio neutrale, inclusivo e non discriminatorio;
- le offerte di lavoro indicano la retribuzione iniziale o il range retributivo previsto per il ruolo;
- la descrizione dei profili ricercati deve essere costruita sulla base di competenze, esperienze, responsabilità e requisiti effettivamente necessari per il ruolo;
- i criteri di selezione devono essere oggettivi, coerenti con la posizione ricercata e non influenzati dal genere, dall'età, dallo stato civile, dalla condizione familiare o da altre caratteristiche personali non rilevanti;
- la selezione dei profili deve essere svolta in modo neutrale rispetto al genere, garantendo pari opportunità di valutazione a tutte le candidature;
- il processo di selezione non deve prevedere la raccolta diretta o indiretta di informazioni personali relative, a titolo esemplificativo, a matrimonio, gravidanza, progetti familiari, responsabilità di cura o condizioni personali non pertinenti alla posizione;
- nel processo di selezione non vengono richieste informazioni sul livello retributivo attuale o passato della persona candidata;
- le persone coinvolte nei processi di selezione devono essere sensibilizzate rispetto ai rischi di bias, stereotipi di genere e discriminazioni inconsapevoli;
- la retribuzione proposta per la posizione deve essere definita in relazione alle mansioni, alle responsabilità, alle competenze richieste e al sistema retributivo aziendale, senza alcuna influenza del genere della persona candidata;
- in fase di assunzione viene garantita un'informazione trasparente e coerente rispetto a tutte le condizioni contrattuali applicabili e i diritti connessi al rapporto di lavoro;
- eventuali differenze retributive in ingresso sono motivate da criteri oggettivi e non discriminatori.

L'azienda si impegna inoltre a monitorare periodicamente i dati relativi alle assunzioni, anche al fine di verificare la distribuzione per genere delle candidature ricevute, dei colloqui svolti e delle assunzioni effettuate.

6.2 Gestione della carriera, sviluppo professionale e formazione

Marchiol S.p.A. promuove pari opportunità di crescita, sviluppo professionale, accesso alla formazione e progressione di carriera, valorizzando il merito, le competenze, il potenziale e il contributo individuale di ciascuna persona.

L'azienda si impegna a rispettare i seguenti principi:

- i percorsi di crescita professionale devono essere basati su criteri oggettivi, trasparenti e coerenti con il ruolo, le competenze, le performance e il potenziale delle persone;

Marchiol S.p.A. a socio unico - Sede legale: Strada Treviso Mare 10, 31056 Roncade (TV) - tel. +39 0422 4271 - info@marchiol.com - marchiol@pec.marchiol.com
www.marchiol.com - Cap. Soc. € 18.000.000 i.v. - Iscritta al registro Imprese di TV P.IVA e C.F. 01176110268 - Azienda Certificata ISO 9001:2015
Società soggetta a direzione e coordinamento di Marfin S.p.A., iscritta al registro delle imprese di Treviso C.F. 08815100154

- le opportunità di avanzamento, promozione, mobilità interna e attribuzione di responsabilità devono essere accessibili in condizioni di pari opportunità;
- i processi di valutazione delle performance devono essere condotti secondo criteri chiari, documentabili e non influenzati da stereotipi di genere;
- la maternità, la paternità, i congedi parentali, le assenze legate alla cura o l'utilizzo di strumenti di flessibilità non devono costituire elementi penalizzanti ai fini della valutazione, della crescita professionale o dell'accesso alla formazione;
- l'azienda promuove la partecipazione equilibrata di donne e uomini ai percorsi di formazione, sviluppo manageriale, aggiornamento tecnico e crescita professionale;
- le iniziative formative devono essere progettate tenendo conto, ove possibile, delle esigenze di conciliazione vita-lavoro;
- l'azienda favorisce lo sviluppo delle competenze manageriali e di leadership a tutto il personale, senza discriminazione di genere, attraverso percorsi dedicati, mentoring, coaching o altre iniziative di empowerment;
- l'accesso a ruoli di responsabilità deve essere supportato da processi equi e trasparenti, volti a valorizzare le competenze e a ridurre eventuali barriere organizzative o culturali;
- l'azienda monitora periodicamente la presenza femminile nei diversi livelli organizzativi e nei percorsi di sviluppo.

Marchiol S.p.A. si impegna altresì a sensibilizzare manager, responsabili di funzione e persone coinvolte nei processi decisionali rispetto all'importanza di una gestione equa, inclusiva e non discriminatoria delle carriere.

6.3 Equità salariale

Marchiol S.p.A. riconosce l'equità retributiva quale principio fondamentale per garantire pari dignità, pari opportunità e valorizzazione delle competenze.

L'azienda si impegna a definire e gestire le politiche retributive secondo criteri oggettivi, coerenti, trasparenti e non discriminatori, assicurando che eventuali differenze retributive siano giustificate da elementi legittimi e documentabili.

In particolare, l'azienda si impegna a rispettare i seguenti principi:

- la retribuzione deve essere determinata sulla base del ruolo ricoperto, delle responsabilità affidate, delle competenze richieste, dell'esperienza maturata, della performance e degli altri criteri oggettivi previsti dalle politiche aziendali;
- il genere non deve costituire, direttamente o indirettamente, un fattore in grado di influenzare la definizione della retribuzione, degli aumenti, dei premi, dei benefit o di altri elementi del trattamento economico;
- i criteri retributivi devono essere coerenti con il sistema di classificazione, inquadramento e valutazione dei ruoli eventualmente adottato dall'azienda;
- eventuali differenze retributive tra persone che svolgono lo stesso lavoro o lavoro di pari valore devono essere motivate da criteri oggettivi, neutrali rispetto al genere;
- i processi di revisione retributiva devono essere gestiti in modo strutturato, riducendo il rischio di decisioni discrezionali non motivate;
- l'accesso a premi, incentivi, sistemi di MBO, bonus o altre componenti variabili deve avvenire sulla base di criteri trasparenti, misurabili e non discriminatori;

Marchiol S.p.A. a socio unico - Sede legale: Strada Treviso Mare 10, 31056 Roncade (TV) - tel. +39 0422 4271 - info@marchiol.com - marchiol@pec.marchiol.com
www.marchiol.com - Cap. Soc. € 18.000.000 i.v. - Iscritta al registro Imprese di TV P.IVA e C.F. 01176110268 - Azienda Certificata ISO 9001:2015
Società soggetta a direzione e coordinamento di Marfin S.p.A., iscritta al registro delle imprese di Treviso C.F. 08815100154

- l'azienda si impegna a monitorare periodicamente eventuali divari retributivi di genere, anche attraverso analisi interne volte a identificare possibili aree di attenzione;
- ove emergano differenze non giustificate da criteri oggettivi, l'azienda valuterà adeguate azioni correttive o di miglioramento;
- l'azienda promuove una cultura della trasparenza retributiva coerente con l'evoluzione normativa e con i principi di equità interna.

Marchiol S.p.A. si impegna inoltre a integrare progressivamente l'analisi dell'equità retributiva nei propri processi di gestione del personale, anche al fine di prevenire situazioni di disparità e rafforzare la coerenza complessiva del sistema retributivo aziendale.

6.4 Genitorialità e cura

Marchiol S.p.A. riconosce il valore sociale della genitorialità e delle responsabilità di cura, impegnandosi a creare un contesto lavorativo nel quale tali dimensioni non rappresentino un ostacolo alla crescita professionale, alla partecipazione alla vita aziendale o alla piena valorizzazione delle persone.

L'azienda si impegna a rispettare i seguenti principi:

- garantire il pieno rispetto della normativa vigente in materia di maternità, paternità, congedi parentali, permessi e tutele connesse alla cura;
- promuovere una cultura aziendale che riconosca la genitorialità come responsabilità condivisa e non come fattore penalizzante;
- assicurare che maternità, paternità, congedi parentali o responsabilità di cura non incidano negativamente sulle opportunità di crescita, valutazione, formazione o sviluppo professionale;
- favorire il reinserimento lavorativo dopo periodi di congedo, anche attraverso momenti di aggiornamento, colloqui di rientro, pianificazione condivisa delle attività e supporto organizzativo;
- sensibilizzare manager e responsabili affinché la gestione delle assenze legate alla genitorialità e alla cura avvenga in modo rispettoso, inclusivo e non discriminatorio;
- garantire alle persone in congedo l'accesso alle informazioni aziendali rilevanti, ove compatibile con la situazione individuale e nel rispetto della volontà della persona interessata;
- promuovere, ove possibile e ove sussistano i requisiti, strumenti di flessibilità organizzativa a supporto delle esigenze familiari e di cura;
- monitorare eventuali impatti della genitorialità sui percorsi di carriera, sulla formazione, sulla retribuzione e sulla permanenza in azienda.

L'azienda valuta progressivamente l'introduzione o il rafforzamento di iniziative a supporto della genitorialità e della cura, anche in base alle esigenze rilevate tra il personale e alla sostenibilità organizzativa.

Marchiol S.p.A. a socio unico - Sede legale: Strada Treviso Mare 10, 31056 Roncade (TV) - tel. +39 0422 4271 - info@marchiol.com - marchiol@pec.marchiol.com
www.marchiol.com - Cap. Soc. € 18.000.000 i.v. - Iscritta al registro Imprese di TV P.IVA e C.F. 01176110268 - Azienda Certificata ISO 9001:2015
Società soggetta a direzione e coordinamento di Marfin S.p.A., iscritta al registro delle imprese di Treviso C.F. 08815100154

6.5 Conciliazione dei tempi vita-lavoro

Marchiol S.p.A. riconosce l'importanza dell'equilibrio tra vita professionale e vita privata quale elemento centrale per il benessere delle persone, la qualità del lavoro, la produttività sostenibile e l'inclusione.

L'azienda si impegna a promuovere modelli organizzativi che, compatibilmente con le esigenze produttive, operative e di servizio, favoriscano una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

In particolare, l'azienda si impegna a rispettare i seguenti principi:

- valuta, ove possibile e ove sussistano i requisiti, strumenti di flessibilità oraria, organizzativa e/o di luogo di lavoro;
- garantire che l'utilizzo di strumenti di flessibilità non determini effetti negativi sulla valutazione, sulla crescita professionale, sulla retribuzione o sull'accesso alle opportunità aziendali;
- promuovere modalità di organizzazione delle riunioni e delle attività lavorative compatibili con le esigenze di conciliazione, evitando, ove possibile, convocazioni sistematiche in fasce orarie penalizzanti;
- sensibilizzare manager e responsabili sull'importanza di una gestione equilibrata dei carichi di lavoro;
- monitorare l'utilizzo degli strumenti di conciliazione e la loro effettiva accessibilità da parte delle diverse popolazioni aziendali;
- analizzare periodicamente eventuali ulteriori misure di welfare, flessibilità o supporto alla vita privata e familiare.

Le misure di conciliazione saranno definite e aggiornate tenendo conto delle caratteristiche organizzative dell'azienda, delle esigenze del personale e della sostenibilità complessiva delle soluzioni adottate.

6.6 Prevenzione di abusi, molestie e comportamenti discriminatori

Marchiol S.p.A. considera inaccettabile qualsiasi forma di abuso, molestia, violenza, intimidazione, discriminazione o comportamento lesivo della dignità personale nei luoghi di lavoro e nei contesti connessi all'attività lavorativa.

L'azienda si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro, rispettoso e inclusivo, nel quale ogni persona possa sentirsi tutelata e libera di esprimere eventuali situazioni di disagio o violazione.

In particolare, l'azienda si impegna a rispettare i seguenti principi:

- prevenire ogni forma di molestia fisica, verbale, psicologica, sessuale o digitale;
- vietare comportamenti offensivi, umilianti, intimidatori, discriminatori o comunque lesivi della dignità della persona;
- promuovere una cultura del rispetto reciproco, della responsabilità individuale e dell'attenzione ai comportamenti quotidiani;
- mettere a disposizione canali di segnalazione chiari, accessibili e riservati;

Marchiol S.p.A. a socio unico - Sede legale: Strada Treviso Mare 10, 31056 Roncade (TV) - tel. +39 0422 4271 - info@marchiol.com - marchiol@pec.marchiol.com
www.marchiol.com - Cap. Soc. € 18.000.000 i.v. - Iscritta al registro Imprese di TV P.IVA e C.F. 01176110268 - Azienda Certificata ISO 9001:2015
Società soggetta a direzione e coordinamento di Marfin S.p.A., iscritta al registro delle imprese di Treviso C.F. 08815100154

- garantire la tutela della persona segnalante da qualsiasi forma di ritorsione;
- assicurare una gestione imparziale, tempestiva e riservata delle segnalazioni ricevute;
- sensibilizzare il personale rispetto ai comportamenti non ammessi e alle modalità di prevenzione;
- adottare, ove necessario, misure correttive, disciplinari o organizzative proporzionate alla gravità dei fatti accertati;
- monitorare eventuali ricorrenze o aree di rischio, anche al fine di definire azioni preventive.

La prevenzione di abusi e molestie rappresenta una responsabilità condivisa. Tutte le persone che lavorano con Marchiol S.p.A. sono chiamate ad adottare comportamenti rispettosi, collaborativi e coerenti con i principi della presente Politica.

6.7 Comunicazione interna ed esterna

Marchiol S.p.A. riconosce il ruolo fondamentale della comunicazione nella diffusione di una cultura inclusiva e rispettosa della parità di genere.

L'azienda si impegna a garantire che la comunicazione interna ed esterna sia coerente con i principi della presente Politica e contribuisca a valorizzare la diversità e le pari opportunità.

ANDREA GALLORINI
Amministratore Delegato

Marchiol S.p.A. a socio unico - Sede legale: Strada Treviso Mare 10, 31056 Roncade (TV) - tel. +39 0422 4271 - info@marchiol.com - marchiol@pec.marchiol.com
www.marchiol.com - Cap. Soc. € 18.000.000 i.v. - Iscritta al registro Imprese di TV P.IVA e C.F. 01176110268 - Azienda Certificata ISO 9001:2015
Società soggetta a direzione e coordinamento di Marfin S.p.A., iscritta al registro delle imprese di Treviso C.F. 08815100154